

**Закрытое Акционерное Общество
«Т-Генерация»**

ПРИКАЗ № УП-1

г. Москва

01.04.2014г.

Об учетной политике Общества на 2014 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии со статьей 8 Закона от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ,

п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н,

Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную 01 сентября 2013 года, на 2014 год с изменениями и дополнениями:

1. Пункт 1.5.5.4 дополнить словами:

Затраты на капитальный и деповской ремонт основных средств (подвижного состава) относить к расходам будущих периодов сроком на 2 года.

Основание: Среднестатистическая информация о межремонтном пробеге подвижного состава компании и распоряжение ОАО «РЖД» № 2759р от 29.12.2012 « О Системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов»

2. Подпункт 4 пункта 1.5.7.3 дополнить словами:

К расходам будущих периодов относятся дополнительные платежи, уплаченные в начале срока действия договора финансовой аренды (лизинга) на период, определяемый сроком действия договора.

Дополнительный платеж – платеж, подлежащий оплате лизингополучателем. В случае, если в соответствии с условиями договора поставки предмета лизинга и/или требованиями действующего российского законодательства лизингодатель несет расходы по полной (или частичной) оплате общей стоимости предмета лизинга с НДС до истечения календарного месяца, на который приходится дата передачи предмета лизинга лизингополучателю, лизингодатель направляет лизингополучателю счет на оплату дополнительного платежа.

Расчет дополнительного платежа осуществляется с даты оплаты лизингополучателем указанных расходов исключительно до последнего дня календарного месяца включительно, на который приходится дата передачи предмета лизинга лизингополучателю.

Дополнительный платеж оплачивается ежемесячно, частями, начиная с месяца, следующего за месяцем возникновения расходов у лизингодателя, по месяцу, на который

приходится дата передачи предмета лизинга лизингополучателю включительно, величина каждой части дополнительного платежа без учета НДС определяется путем начисления указанной в спецификациях ставки процентов годовых на сумму текущих расходов лизингодателя по оплате общей стоимости предмета лизинга с НДС (за минусом авансовых платежей по договору с НДС).

Договор финансовой аренды (лизинга) подвижного состава заключается на длительный срок от 5 до 15 лет, при этом его стоимость, как правило, распределяется равномерно на весь срок действия договора.

Основание: Дополнительные платежи являются расходами компании, увеличивающими стоимость договора финансовой аренды (лизинга). Таким образом, указанные расходы распределяются равномерно на срок действия договора финансовой аренды (лизинга).

3. Подпункт 5 пункта 1.5.7.3 признать утратившим силу.
4. Настоящее положение применять, начиная с 01 января 2014 г.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера.

Руководитель организации

А.А Карасев

Согласовано:

Главный бухгалтер

Александрова С.В. _____

"01" сентября 2013 года

Утверждено:

Генеральный директор

Крутовских О.И. _____

"01" сентября 2013 года

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ЗАО «Т-Генерация»

Москва - 2013

1. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1.1. Назначение Учетной политики Организации

Учетная политика Организации:

- обеспечивает единство методики при организации и ведении учетного процесса и составления отчетности Организации;
- формулирует допущения, требования и подходы к ведению учетного процесса и составления отчетности Организации;
- обеспечивает достоверность подготавливаемой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации обо всех объектах учета – как доходы, расходы, имущество, имущественные права, обязательства и хозяйственные операции Организации.

1.1.2. Применение Учетной политики Организации

Учетной политикой Организации в своей деятельности руководствуются:

- руководители и работники Организации, отвечающие за своевременное представление в бухгалтерию Организации первичных документов бухгалтерского учета и иной учетной информации;
- руководители и работники Организации, отвечающие за своевременную и обоснованную разработку, пересмотр и доведение нормативно-справочной информации до подразделений-исполнителей (включая бухгалтерию Организации);
- работники бухгалтерии Организации, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

Нормативные документы Организации по вопросам бухгалтерского учета должны соответствовать Учетной политике.

Учетная политика формируется главным бухгалтером Организации и утверждается руководителем Организации.

1.1.3. Изменения Учетной политики

В течение года главный бухгалтер Организации осуществляет подготовку и обоснование решений об изменении различных положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Изменения учетной политики для целей бухгалтерского учета оформляются в виде новых редакций настоящей учетной политики, утверждаются приказом руководителя Общества, и вводятся в действие с 1 января года, следующего за годом утверждения новой редакции.

Изменения Учетной политики для целей бухгалтерского учета на год, следующий за отчетным, объявляются в пояснительной записке в бухгалтерской отчетности Организации.

В случае появления в хозяйственной жизни Организации новых фактов хозяйственной жизни, способы бухгалтерского учета которых не определены в Учетной политике для целей бухгалтерского учета, в указанном выше порядке оформляется дополнения к ней. Дополнения к Учетной политике для целей бухгалтерского учета не рассматриваются в качестве его новых редакций и применяются с момента утверждения.

В аналогичном порядке вносятся изменения в настоящую Учетную политику для целей бухгалтерского учета в случае изменения законодательства, нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет.

В остальных случаях Учетная политика для целей бухгалтерского учета не подлежит изменению в течение налогового периода.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

1.2.1. Организационная структура учетного процесса

1. Руководитель Организации отвечает за организацию бухгалтерского учета Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

2. Ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности осуществляет Бухгалтерия Организации, возглавляемая главным бухгалтером Организации, который подчиняется непосредственно руководителю Организации.

Главный бухгалтер Организации обеспечивает формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, контроль над движением активов, формированием информации о доходах и расходах, сохранностью и приростом капитала и выполнением обязательств Организации. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и своевременному представлению в Бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Организации.

Распределение учетных функций между участками учета, а также установление перечня объектов учета для каждого участка осуществляет главный бухгалтер Организации.

1.2.2. Рабочий план счетов

В Организации применяется единый Рабочий план счетов бухгалтерского учета Организации (далее по тексту – план счетов Организации), Приложение № 1.

План счетов Организации является обязательным к применению работниками Бухгалтерии Организации.

1.3. ДОКУМЕНТООБОРОТ

1.3.1. Первичные учетные документы

1. Все хозяйственные операции Организации, оформляются оправдательными документами, фиксирующими факт совершения хозяйственной операции. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет. Бухгалтерские записи производятся на основании первичных учетных документов, в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Организации.

2. Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по формам первичных учетных документов. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России.

При проведении фактов хозяйственной жизни, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

В унифицированных формах заполняются реквизиты, обязательные по Федеральному Закону от 06.12.2011 года № 402-ФЗ. Иные реквизиты могут заполняться по необходимости. Перечень применяемых унифицированных документов и образцы нетиповых форм (за исключением форм, согласованных с контрагентами в договорах) приведены в Приложении № 11 к настоящей учетной политике.

Первичные документы, полученные с применением компьютерных программ, принимаются к бухгалтерскому учету, если они оформлены на бумажном носителе и содержат обязательный для них набор реквизитов в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ.

В Организации, для оформления фактов хозяйственной жизни, используются следующие формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов:

- Бухгалтерская справка, документ распечатывается из программы 1С:Предприятие 8, Приложение № 2;

- Расходный ордер, документ распечатывается из программы 1С:Предприятие 8, Приложение № 3;

- Акт оказания услуг по договорам аренды имущества, формируется в Excel,
Приложение № 4;

- Акт приема-передачи вагонов в аренду - Приложение № 5;
- Список перечисляемой в банк зарплаты - Приложение №6;
- Отражение зарплаты в регламентированном учете - Приложение №7;
- Расчетный листок - Приложение №8;
- Свод начислений и удержаний по организации - Приложение №9;
- Расчет среднего заработка - Приложение №10.

3. В формы первичных учетных документов, утвержденные Госкомстатом России, кроме форм по учету кассовых операций, допускается вносить дополнительные реквизиты. При этом все реквизиты утвержденных Госкомстатом России унифицированных форм первичной учетной документации остаются без изменения, удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

Перечень, применяемых унифицированных документов, содержится в Приложении №16 к настоящей Учетной политике.

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками факта хозяйственной жизни, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

4. Первичные учетные документы, поступающие в Бухгалтерию, подлежат обязательной проверке. Проверка осуществляется по форме (полнота и правильность оформления документов, заполнение реквизитов) и содержанию (законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей).

5. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после её окончания.

1.3.2. Регистры бухгалтерского учета

1. В качестве регистров бухгалтерского учета, используются формы, предусмотренные в программе для ведения бухучета (1С:Предприятие 8).

2. Формирование регистров осуществляется при вводе данных в систему. Регистры хранятся в системе с соблюдением мер защиты информации. Ежеквартально создаются копии регистров на бумажных носителях.

Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых Организацией:

- регистр-расчет амортизации основных средств;
- регистр учета расходов по оплате труда;

- регистр учета стоимости товаров, списанных в отчетном периоде;
- регистр учета расходов будущих периодов;
- регистр учета внереализационных расходов текущего периода;
- регистр учета прямых расходов на производство;
- регистр учета прочих расходов текущего периода;
- регистр учета доходов текущего периода.

1.3.3. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах

1. В тексте и цифровых данных первичных документов, учетных регистров подчистки и неоговоренные исправления не допускаются.

2. Ошибки в первичных документах, учетных регистрах (за исключением кассовых и банковских), исправляются в следующем порядке:

- на бумажном носителе первичного документа, учетного регистра неправильный текст или суммы зачеркиваются и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или суммы. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное;

- к исправленному первичному документу или учетному регистру составляется бухгалтерская справка в произвольной форме, поясняющая причину исправления и содержащая ссылку на документ, являющийся основанием для внесения исправления (при наличии);

- осуществляется ввод исправленных данных в компьютерную программу 1С:Предприятие 8.

3. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц, а также проставлена дата исправления.

4. Порядок исправления ошибок в кассовых и банковских документах устанавливается правилами Центрального банка Российской Федерации.

1.3.4. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров

1. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) хранятся Организацией в течение пяти

лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.

3. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель Организации.

1.3.5. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризация имущества и обязательств проводится Организацией в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

Инвентаризации подлежат все виды активов и обязательств Организации, включая:

- имущество (независимо от местонахождения);
- незавершенных вложений во внеоборотные активы;
- кредиторскую задолженность;
- капитал и резервы;
- имущество, отраженное в бухгалтерском учете на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, полученное для продажи по договору комиссии, арендованное, находящееся в безвозмездном пользовании, полученное для переработки и так далее).

Организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств в порядке, предусмотренном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 (далее - Методические указания по инвентаризации имущества).

Основными задачами инвентаризации является выверка наличия, состояния и оценки имущества и обязательств. Поэтому в ходе инвентаризации осуществляется: выявление фактического наличия имущества, характеристика состояния имущества (условия хранения и эксплуатации или использования, выявление фактов полной или частичной утраты потребительских свойств и качеств, морального устаревания и так далее), сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка правильности проведенной оценки имущества и обязательств, проверка полноты отражения в учете обязательств, реальность дебиторской задолженности и так далее.

2. Кроме инвентаризации, проводимой в целях повышения достоверности статей бухгалтерской отчетности, инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

- при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при реорганизации (выделении, разделении, слиянии, присоединении, преобразовании) или ликвидации Организации.

Помимо инвентаризаций, предусмотренных в целях составления бухгалтерской отчетности, Организация проводит инвентаризации, необходимые для подтверждения данных оперативного учета и для иных целей.

3. Инвентаризация в организации проводится в следующие сроки:

- основных средств - не реже одного раза в три года по состоянию на 1 ноября отчетного года;

- нематериальных активов - ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- материально-производственных запасов - ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- расходов будущих периодов - ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- денежных средств на счетах в учреждениях банков - ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- денежных средств в кассе – не реже чем один раз в месяц;

- финансовых вложений - ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- расчетов с дебиторами и кредиторами – при составлении отчетности на последний день отчетного периода.

Для проведения инвентаризаций в Организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии Организации утверждается руководителем Организации.

4. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишек имущества приходится Организацией по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на счет 91 «Прочие доходы и расходы» плана счетов Организации;

- при выявлении объектов недвижимости, требующих регистрации, имущество отражается по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы» плана счетов.

После передачи комплекта документов на регистрацию прав на недвижимое имущество излишек приходится по дебету счета 01 «Основные средства» плана счетов в корреспонденции с кредитом счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» плана счетов.

5. Информация о суммах недостат и потерь от порчи материальных и иных ценностей (включая денежные средства), выявленных в процессе их заготовления, хранения и продажи, независимо от того, подлежат они отнесению на счета учета затрат на производство (расходов на продажу) или виновных лиц, отражается на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» плана счетов Организации.

По недостаткам и порче ценностей бухгалтерские записи производятся по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в корреспонденции с кредитом счетов учета ценностей.

Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства и обращения, а сверх норм – на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, или Организация в соответствии со статьей 240 Трудового Кодекса Российской Федерации полностью (частично) отказалось от взыскания ущерба с виновного работника, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» плана счетов Организации в корреспонденции с кредитом счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» плана счетов Организации.

1.4. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1.4.1. Данные для отчетности

Бухгалтерская отчетность составляется на основании данных регистров бухгалтерского учета. Для обеспечения индивидуальной ответственности работников бухгалтерской службы учетные регистры ежеквартально распечатываются и подписываются составившими их лицами. Эти лица отвечают за правильность отражения хозяйственных операций в накопительных регистрах. Состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности должны соответствовать требованиям Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 года № 43н (далее ПБУ - 4/99).

1.4.2. Валюта учета и отчетности

Бухгалтерская отчетность составляется в тысячах рублей. Синтетический и аналитический учет ведется в рублях.

В случаях, когда хозяйственные операции осуществляются в иностранной валюте, записи в бухгалтерском учете производятся в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) на дату совершения операции. Одновременно указанные записи производятся в валюте расчетов и платежей.

1.4.3. Составление отчетности

1. Бухгалтерская отчетность составляется в объеме форм, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- приложения к ним, предусмотренные нормативными актами;
- аудиторское заключение;
- пояснительная записка.

2. Организация составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность нарастающим итогом:

- бухгалтерский баланс – ежеквартально;
- отчет о прибылях и убытках – ежеквартально.

1.4.4. Пояснения к отчетности

1. Отраженные в Учетной политике способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности, раскрываются Организацией в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности за отчетный год.

2. В пояснениях к бухгалтерской отчетности Организации, раскрывается информация о событиях после отчетной даты, об условных фактах хозяйственной деятельности и созданных в связи с ними резервах, об аффилированных лицах и о прекращаемой деятельности.

3. Раскрытие принятых при формировании учетной политики способов бухгалтерского учета, существенно влияющих на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности, осуществляется Организацией путем включения выдержек из учетной политики в пояснительную записку к бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета, без знания о применении которых заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения, движения денежных средств или финансовых результатов деятельности Организации.

1.4.5. Предоставление отчетности

1. Организация представляет заинтересованным пользователям бухгалтерскую отчетность, отражающую состояние ее активов и обязательств, доходов и расходов в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерская отчетность Организации за отчетный год представляется в течение 90 дней по окончании года.

2. Годовая бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером Организации.

4. К годовой бухгалтерской отчетности, представляемой на утверждение, прилагается аудиторское заключение, выданное по результатам аудита бухгалтерской отчетности.

1.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

В настоящем разделе изложены избранные при формировании Учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений пользователями отчетности.

1.5.1. Общие требования и допущения, принятые при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность Организации должна обеспечивать достоверность, полноту и надежность отчетной информации при допустимом уровне издержек на ее формирование и представление.

Достоверной и полной считается отчетность, сформированная по правилам, установленным нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Отчетность считается надежной, если она не содержит существенных ошибок. В Организации обеспечивается контроль над достоверностью ведения бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской отчетности Организации:

- контроль специалиста, выполняющего соответствующие бухгалтерские процедуры;
- контроль руководителя подразделения Бухгалтерии, подписывающего сводные бухгалтерские регистры;
- аудиторские проверки.

2. Информация в бухгалтерской отчетности (кроме отчетов специального назначения) должна носить нейтральный характер, то есть свободной от одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими (например, налоговых органов). Информация не является нейтральной, если посредством ее отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий.

3. В составе внешней отчетности для ее пользователей формируется информация об имущественном положении Организации (представляется в форме бухгалтерского баланса – форма № 1), финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении Организации (представляется в форме отчета о финансовых результатах – форма № 2), а также информация в расшифровках и

пояснениях, полезных широкому кругу пользователей при принятии решений (представляется в форме приложений к балансу – формы № 3, 4, 5 и в пояснительной записке).

Годовая отчетность представляется Организацией в полном объеме форм с приложением пояснительной записки, промежуточная отчетность представляется Организацией в объеме бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

4. В отношении информации для внутренних пользователей цель бухгалтерского учета состоит в формировании информации в формах и объеме, утвержденном руководством Организации или уполномоченными ими лицами.

При формировании информации Организацией должны соблюдаться общепринятые требования к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности: осмотрительность, полнота, рациональность, непротиворечивость, приоритет содержания над формой.

5. Учетный процесс (включая формирование отчетности) ведется Организацией исходя из следующих допущений:

- имущество и обязательства Организации учитываются обособленно от имущества и обязательств участников Организации (допущение имущественной обособленности организации);
- Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности организации);
- выбранная Организацией учетная политика применяется последовательно - от одного отчетного года к другому, в рамках Организации (допущение последовательности применения учетной политики);
- факты хозяйственной жизни Организации относятся к тому отчетному периоду (и, следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни).

6. Бухгалтерская отчетность Организации составляется с учетом положения по бухгалтерскому учету «учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Информация о постоянных и временных разнице формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета. При этом постоянные и временные разницы отражаются в бухгалтерском учете обособленно. В аналитическом учете временные разницы учитываются дифференцированно по видам активов и обязательств, в оценке которых возникла временная разница.

1.5.2. Общие подходы к квалификации объектов учета

Активы Организации подразделяются на собственно активы и затраты (незавершенные вложения в создание активов).

1. В течение отчетного периода Организация осуществляет использование (расходование) ресурсов различного вида – материальных, финансовых, трудовых и прочих. Принятая к учету стоимостная оценка использованных ресурсов квалифицируется как затраты (незавершенные вложения в создание активов).

По окончании накопления затрат при приобретении, создании актива, они формируют либо стоимость собственно актива (основное средство, готовая продукция и тому подобное), либо сумму расходов (в случае принятия решения о списании на убытки незавершенных капитальных вложений вследствие ликвидации или продажи недостроенного объекта строительства, списание себестоимости выполненных работ и оказанных услуг и так далее).

Момент завершения периода накопления затрат определяется тем моментом, когда соблюдены условия признания активов, либо когда становится очевидным, что понесенные затраты уменьшают экономические выгоды Организации без создания какого-либо актива.

2. Затраты подразделяются на капитальные (внеоборотные) и текущие (оборотные).

Капитальными Организация признает затраты, целью которых является создание внеоборотных активов. Все прочие затраты признаются Организацией текущими.

Стоимостная оценка использованных ресурсов – затраты – предварительно калькулируется на калькуляционных счетах плана счетов Организации:

- затраты на производство работ, услуг (текущие) – 20 счет.
- затраты на приобретение (создание) внеоборотных активов (капитальные) – счет 07 «Оборудование к установке», счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- затраты на приобретение материально-производственных запасов – субсчета 10.XX1;
- затраты по осуществлению финансовых вложений – счет 58 «Финансовые вложения».

3. На счете учета затрат по приобретению (созданию) основных средств учет затрат ведется в пообъектном разрезе.

В составе внеоборотных активов Организация выделяет специфический вид активов – отложенные налоговые активы (счет 09 плана счетов Организации). Этот актив не требует предварительного формирования его учетной стоимости на калькуляционном счете вложений во внеоборотные активы (счет 08 плана счетов Организации).

4. На счете учета затрат по приобретению оборотных активов учет затрат ведется в разрезе номенклатурных единиц. На счете учета финансовых вложений, учет ведется в разрезе объектов финансовых вложений.

5. В составе долгосрочной кредиторской задолженности Организация выделяет отложенные налоговые обязательства (счет 77 плана счетов Организации).

Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства исчисляются Организацией только для целей формирования бухгалтерской отчетности.

6. По окончании периода накопления затрат Организация признает, что осуществление затрат привело к созданию актива, если произошло формирование объекта имущества, от использования или отчуждения которого ожидается экономическая выгода в будущем.

Будущие экономические выгоды – это потенциальная возможность имущества прямо или косвенно способствовать притоку в Организацию денежных средств или их эквивалентов либо способствовать исключению оттока денежных средств или их эквивалентов.

7. Для того, чтобы объект имущества был признан в бухгалтерском учете, его стоимость должна быть измерена с достаточной степенью надежности. Организация признает измерение стоимости достаточно надежным в том случае, когда объект имущества готов к использованию в запланированных целях, а все затраты по его доведению до этого состояния признаны в учете и оценены на основании расчетных документов, договорных или рыночных расценок и тарифов.

При изменении требований нормативных документов по бухгалтерскому учету по квалификации отдельных объектов учета Организация квалифицирует согласно новым требованиям объекты учета, приобретенные с момента вступления в действие измененных требований нормативных документов по бухгалтерскому учету.

8. Если осуществление затрат не привело к созданию актива, то по окончании периода накопления затрат Организацией признаются расходы. В то же время расходами признается уменьшение экономических выгод Организации в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала (за исключением уменьшения вкладов участников) без адекватного увеличения активов. Квалификация отдельных видов расходов приводится в соответствующем разделе.

9. В Организации признаются расходы только в том случае, если выбытие активов носит безусловный характер. Если при определенных условиях выбывшие активы будут возвращены Организации, то в учете признается дебиторская задолженность либо образование иного актива (например, финансовых вложений).

В Организации не признаются в качестве расходов денежные средства и иное имущество, передаваемые с условием возможного или обязательного последующего

возврата (выданные займы, авансовые платежи, передача имущества для реализации комиссионеру или поверенному, суммы оборотных налогов, выделяемых отдельной строкой в расчетных документах с поставщиками, передача имущества учреждениям на праве оперативного управления, и тому подобное).

10. Под доходами понимается увеличение экономических выгод Организации в результате:

- поступления активов (денежных средств, иного имущества);
- погашения обязательств, приводящего к увеличению капитала (за исключением вкладов участников) без адекватного уменьшения активов.

В Организации не признается в качестве доходов поступление денежных средств и иного имущества, получаемого с условием возможной или обязательной последующей передачи иным участникам хозяйственного оборота (полученные займы, поступившие авансы и предоплаты, суммы оборотных налогов, выделяемых отдельной строкой в расчетных документах с покупателями, и тому подобное).

11. В Организации признается в учете кредиторская задолженность, если существует вероятность оттока ресурсов Организации, способных приносить экономические выгоды, который является следствием исполнения существующего обязательства, причем величина этого обязательства может быть измерена с достаточной степенью надежности.

Капиталом Организации признается сумма стоимости активов за вычетом величины его обязательств (кредиторской задолженности).

1.5.3. Общие подходы к оценке объектов учета

1. Для принятия имущества и обязательств к бухгалтерскому учету Организация производит их оценку в денежном выражении. Оценка имущества в бухгалтерском учете осуществляется следующим образом:

- имущество, полученное Организацией в качестве вклада в уставный капитал, оценивается по денежной оценке, определенной учредителем Организации, согласно законодательству;
- имущество, приобретенное Организацией за плату, оценивается по сумме фактически произведенных затрат на его приобретение. В случае незначительности (менее пяти процентов) величины сопутствующих затрат на приобретение ценных бумаг (кроме сумм, уплачиваемых в соответствии с договором продавцу) такие сопутствующие затраты признаются Организацией прочими расходами;
- имущество, изготовленное самой Организацией, оценивается по себестоимости его изготовления (создания);
- имущество, остающееся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, запасные части образующиеся в

результате восстановления основных средств (реконструкция, модернизация, ремонт), оцениваются по текущей стоимости на дату списания основных средств или на дату оприходования запасных частей. В качестве текущей стоимости принимается учетная стоимость объектов материально-производственных запасов (запасных частей) приходуемых объектов. В случае, если аналогичные МПЗ не приобретались, то в качестве текущей стоимости принимается текущая рыночная стоимости на дату принятия имущества к учету.

2. Имущество, полученное Организацией безвозмездно и выявленное в ходе инвентаризации, оценивается по текущей рыночной стоимости на дату принятия имущества к учету.

3. Имущество, полученное Организацией по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами (в частности по договорам мены), оценивается по стоимости активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно определяется стоимость аналогичных ценностей.

4. В качестве текущей рыночной стоимости принимается сумма денежных средств, которая должна быть затрачена на покупку или которая может быть получена в результате продажи активов, аналогичных принимаемым к учету. Текущая рыночная стоимость должна быть подтверждена документально (данными производителей и торгующих организаций, листингами бирж и торговых палат, экспертным заключением, осуществляемым в соответствии с законодательством и т.п.).

Текущая рыночная стоимость ценных бумаг, имеющих рыночные котировки, принимается в размере их рыночной цены, рассчитанной в установленном порядке организатором торговли на рынке ценных бумаг и подтвержденной документально (сообщением в профессиональной прессе, листингом биржи и так далее).

5. При оценке имущества, приобретенного по любым основаниям, его фактическая стоимость до момента принятия имущества к учету формируется с добавлением затрат, понесенных Организацией на доведение имущества до состояния, пригодного к использованию (на проведение экспертиз, консультаций и оценок, на оплату услуг агентов и иных посредников, на доставку, на монтаж и пробные пуски, регистрацию сделок, на подготовку документов, связанных с регистрацией недвижимости, оплату пошлин и т.д.).

Расходы на регистрацию прав на недвижимое имущество, отражаемые после ввода объекта в эксплуатацию, учитываются в составе прочих расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» без изменения его стоимости.

6. Оценка имущества и обязательств, стоимость которых при приобретении (возникновении) выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем

пересчета иностранной валюты по курсу Банка России, действующему на дату принятия объектов имущества к бухгалтерскому учету.

В случае, если между датой принятия объектов имущества к бухгалтерскому учету и датой отражения произведенных затрат по приобретению этого имущества на калькуляционном счете происходит изменение курса валюты Банка России, объекты имущества принимаются к учету в оценке, исчисленной исходя из курса, действовавшего на дату принятия этих объектов к бухгалтерскому учету. Возникшая разница в рублевой оценке имущества квалифицируется как дооценка стоимости объектов имущества и относится на внереализационные доходы (расходы) в корреспонденции со счетом, на котором происходит формирование учетной стоимости приобретаемого имущества.

7. После принятия имущества к учету его стоимость не подлежит изменению кроме специально предусмотренных случаев. Для основных средств – это достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, частичная ликвидация и переоценка.

Фактическая стоимость материально-производственных запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного периода (ежеквартально, по окончании года) по текущей рыночной стоимости.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности по первоначальной стоимости.

8. Обязательства в учете и отчетности отражаются с учетом процентов, неустоек (пени, штрафов) признанных или присужденных.

9. В отчетности имущество, относящееся к амортизируемым активам (основные средства, нематериальные активы и доходные вложения в материальные ценности, отражается по остаточной стоимости (первоначальная стоимость за вычетом начисленной амортизации).

При этом в приложениях к бухгалтерской отчетности (Форма №5) стоимость амортизируемого имущества отражается развернуто – первоначальная (восстановительная) стоимость, сумма начисленной амортизации. Эти данные приводятся в разрезе отдельных групп учитываемого амортизируемого имущества.

1.5.4. Учет капитальных затрат и внеоборотных активов

К вложениям во внеоборотные активы (капитальным затратам) относятся затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря, иных материальных объектов длительного пользования;

- приобретение нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности;
- прочие капитальные работы и затраты;
- стоимость безвозмездно поступивших основных средств и нематериальных активов;
- стоимость основных средств и нематериальных активов, переданных Организации в качестве вклада в уставный капитал.

1.5.5. Основные средства

1. Раскрытие информации в отношении основных средств должно осуществляться в соответствии с ПБУ 6/01. В качестве основных средств Организация признает активы, в отношении которых одновременно выполняются следующие условия:

а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления Организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;

д) в бухгалтерском учете в составе основных средств учитываются активы стоимостью свыше 40 000 (Сорока тысяч) рублей.

Организация не признает в качестве основных средств объекты, в отношении которых при принятии к учету (в момент квалификации) принято решение об отчуждении их в пользу других юридических и физических лиц – предполагается перепродажа, мена и т.п. В этом случае объект квалифицируется Организацией в качестве «товара».

2. Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличается, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Срок полезного использования каждой части определяется с учетом критериев, установленных ПБУ 6/01:

- ожидаемый срок использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью и мощностью;

- ожидаемый физический износ в зависимости от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовые и другие ограничения использования объекта.

Если один или несколько предметов одного или разного назначения представляют собой обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый из предметов может выполнять свои функции только в составе комплекса, к учету в качестве инвентарного объекта принимается весь комплекс как единое целое.

В качестве самостоятельных инвентарных объектов принимаются:

- капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, земельные участки, объекты природопользования;

3. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается каждой организацией в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.

4. Активы, приобретаемые Организацией, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете в составе материально-производственных запасов.

5. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, определяемой в зависимости от способа поступления – приобретения за плату, создания собственными силами (строительства), безвозмездного получения и иных способов.

Изменение первоначальной стоимости основных средств в течение отчетного периода допускается в случаях дооборудования или достройки, модернизации, реконструкции, частичной ликвидации и переоценки (стоимость основных средств увеличивается на сумму расходов, понесенных в связи с выполнением работ по дооборудованию или достройке, модернизации, реконструкции или уменьшается до стоимости объекта, оставшегося после завершения его частичной ликвидации).

В случае частичной ликвидации объектов основных средств в той же пропорции, списывается и накопленная по ним амортизация.

6. Во время капитального ремонта возможна модернизация объектов основных средств, работы по которой вызваны изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта основных средств.

7. Объекты основных средств, принятые в аренду (лизинг) учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» в ценах, предусмотренных в приемо-сдаточных актах.

8. Объекты основных средств, принятые или переданные на материально-ответственное хранение учитываются на забалансовом счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» в ценах, предусмотренных в приемо-сдаточных актах.

9. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, документы переданы на государственную регистрацию и фактически эксплуатируемые принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.

10. По объектный учет основных средств ведется в инвентарной книге учета объектов основных средств, унифицированная форма ОС-6б.

11. Операции по учету малоценных основных средств оформляются следующими документами: приходный ордер по форме М-4, требование-накладная по форме М-11. При этом для обеспечения сохранности малоценных основных средств организуется контроль за их движением и учет на специальном счете МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации».

1.5.5.1. Амортизация основных средств

Стоимость основных средств погашается путем начисления амортизационных отчислений в течение срока их полезного использования.

1. Организация применяет линейный способ амортизации основных средств. Амортизация по объектам основных средств начисляется ежемесячно путем применения установленных норм, исчисленных в зависимости от срока полезного использования объекта.

2. Срок полезного использования объектов основных средств определяется при их принятии к бухгалтерскому учету комиссией и утверждается руководителем Организации.

Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной

реконструкции или модернизации организацией пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

Сроки полезного использования принимаемых к бухгалтерскому учету в Организации объектов основных средств, внесенных в уставный капитал Организации, а также вновь вводимых в эксплуатацию в Организации, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается Организацией на основе паспорта объекта, иных технических документов, либо на основании оценки уполномоченных сотрудников технических служб.

3. Капитальные вложения в арендованные основные средства, компенсируемые арендодателем после прекращения договора аренды, амортизируются ежемесячно в течение срока аренды, исходя из способа начисления амортизационных отчислений, установленных арендодателем по объектам, на которые произведены указанные затраты.

Капитальные вложения в арендованные основные средства, не компенсируемые арендодателем после прекращения договора аренды, амортизируются исходя из срока их полезного использования, принимаемого равным сроку аренды.

4. По объектам недвижимости, фактически эксплуатируемым, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, документы переданы на государственную регистрацию, амортизация начисляется в общем порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету.

5. Начисление амортизации по внесенным в уставный капитал Организации объектам недвижимого имущества, фактически эксплуатируемым, права на которые подлежат государственной регистрации, осуществляется начиная с месяца, в котором документы поданы на регистрацию прав собственности в установленном порядке. Факт подачи документов на государственную регистрацию прав собственности должен быть подтвержден документально.

6. Амортизация по безвозмездно полученным основным средствам, а также основным средствам, приобретенным с привлечением средств целевого финансирования, начисляется в общем порядке.

7. Затраты Организации по приобретению основных средств бывших в эксплуатации погашаются путем начисления амортизации исходя из оставшегося срока полезного использования данных основных средств, который определяется как разница между сроком полезного использования, установленным в соответствии с п.2 данного

раздела, и сроком, в течение которого объект находился в эксплуатации у предыдущего собственника (собственников).

8. Начисление амортизации приостанавливается:

- по основным средствам, переведенным на консервацию по решению руководителя, которое признает в качестве консервации временное прекращение эксплуатации объекта на срок более трех месяцев. Расходы по консервации объектов (осмотр, смазка, зачехление, огораживание и т.п.) признаются Организацией в качестве прочих расходов;

- на период восстановления (реконструкции и модернизации, капитального ремонта) объектов основных средств, если продолжительность работ превышает 12 месяцев. По объектам основных средств, находящихся в производственно - необходимом запасе (резерве), не переведенным в режим консервации, начисление амортизации осуществляется в обычном порядке.

1.5.5.2. Аренда основных средств

1. Организация может сдавать в аренду находящиеся у него в собственности основные средства, ранее приобретенные для собственной производственной деятельности или для управленческих нужд. Сданные в аренду основные средства продолжают отражаться в составе основных средств, но учитываются обособлено через присвоение отдельного аналитического признака.

2. Доходы и расходы от сдачи основных средств в аренду учитываются как доходы и расходы по обычным видам деятельности (счет 90 «Продажи» плана счетов Организации).

Доходы от сдачи имущества в аренду отражаются методом начисления.

3. Организация может взять в аренду основные средства, принадлежащие другим собственникам (по договорам аренды).

Учет арендованных и полученных по договору безвозмездного пользования основных средств производится на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» по стоимости, определенной в соответствии с договором аренды и передаточным актом. Учет таких основных средств осуществляется по инвентарным номерам, по местам эксплуатации, по материально ответственным лицам и другим аналитическим признакам, необходимым для обеспечения их сохранности.

4. При получении имущества в лизинг, стоимость лизингового имущества, поступившего в Организацию, учитывается на балансе лизингодателя или лизингополучателя (Организации) по взаимному соглашению.

В случае если взаимным соглашением между лизингодателем и Организацией определено, что лизинговое имущество учитывается на балансе Организации, то Организация приходит имущество, переданное лизингодателем в установленном

порядке по дебету счета учета вложений во внеоборотные активы в корреспонденции с кредитом счета учета расчетов по договору лизинга. После ввода в эксплуатацию лизингового имущества, его стоимость учитывается Организацией в составе основных средств и по объекту начисляется амортизация.

В случае если взаимным соглашением между лизингодателем и Организацией (лизингополучателем) определено, что лизинговое имущество учитывается на балансе лизингодателя, то Организация учитывает стоимость поступившего лизингового имущества на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства».

5. Расходы по сдаче объектов основных средств в аренду включают в себя амортизационные отчисления, расходы по получению имущества в аренду (лизинг) в случае получения имущества в аренду (лизинг), затраты по капитальному ремонту (как собственными силами, так и силами арендатора) основных средств, переданных в аренду, затраты по текущему ремонту и другие расходы, связанные со сдачей имущества в аренду непосредственно, в соответствии с договором аренды (за исключением расходов на гарантийный ремонт, учитываются как прочие расходы).

Расходы по заработной плате и страховым взносам сотрудников, непосредственной задействованных в оказании услуг по аренде основных средств, в связи с несущественностью суммы относятся на управленческие расходы.

Учет расходов ведется на счете затрат 20 «основное производство» плана счетов Организации с последующим закрытием в установленном порядке на счет 90 «Продажи», субсчет 02.1 «себестоимость продаж деятельности с основной системой налогообложения» плана счетов Организации.

1.5.5.3. Прекращение эксплуатации и (или) выбытие отдельных объектов основных средств

1. Если Организация принимает решение о полном или частичном прекращении собственной эксплуатации отдельных объектов основных средств, то в бухгалтерском учете объекты основных средств в зависимости от ситуации отражаются:

- при консервации - данные объекты учитываются в составе основных средств обособлено в аналитическом учете;
- передаче указанных объектов физическим или юридическим лицам на основе возмездных договоров (финансовой аренды, проката) – стоимость объектов переносится со счета учета основных средств на счет учета доходных вложений в материальные ценности (счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» плана счетов Организации);
- передаче указанных объектов физическим или юридическим лицам на основе договоров безвозмездного пользования – стоимость объектов учитывается обособлено в

составе основных средств, а расходы по амортизации и содержанию данных объектов признаются Организацией внереализационными расходами (счет 91 «Прочие доходы и расходы» плана счетов Организации);

- при выбытии не используемых объектов основных средств – Организация признает расходы (убытки) в размере остаточной стоимости данных объектов.

2. Доходы и расходы Организации от реализации и прочего выбытия объектов основных средств (в том числе при безвозмездной передаче, ликвидации по причине морального или физического износа) подлежат зачислению на счет прочих доходов и расходов 91 «Прочие доходы и расходы» плана счетов Организации.

1.5.5.4. Ремонт основных средств

Ремонт объектов основных средств представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как объекта основных средств в целом, так и его отдельных конструкций. Помимо технического осмотра, мелкого и среднего ремонта основных средств, осуществляется также их восстановление в виде капитального ремонта разной степени сложности.

Затраты на осуществление технического обслуживания, профилактического осмотра, содержание, текущий, плановый, неплановый ремонт, капитальный ремонт, а также другие капитальные виды ремонта включаются в расходы по обычным видам деятельности отчетного периода.

Система технического обслуживания и ремонта грузовых железнодорожных вагонов предусматривает следующие виды технического обслуживания и ремонта:

- техническое обслуживание;
- текущий отцепочный ремонт;
- деповской ремонт;
- капитальный ремонт;
- капитальный ремонт с продлением срока полезного использования.

Текущий отцепочный ремонт является неплановым видом ремонта. Деповской и капитальный ремонт являются плановыми, постановка на который осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. Капитальный ремонт с продлением срока полезного использования является неплановым (без предварительного назначения) и осуществляется по техническим условиям, согласованным установленным порядком.

В целях бухгалтерского учета ремонты подразделяются:

- на деповские и капитальные ремонты.
- остальные виды ремонтов, а также все виды неплановых ремонтов.

Затраты на ремонты признаются расходами текущего периода в момент их осуществления.

1.5.6. Доходы

1. Организация подразделяет доходы в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности:

- на доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

2. К доходам от обычных видов деятельности относится выручка, связанная с выполнением работ, оказанием услуг. Доходы от обычных видов деятельности в целях учета подразделяются на доходы от основных видов деятельности Организации и доходы от прочих видов деятельности.

К основным видам деятельности Организации относятся:

- оказание услуг по аренде железнодорожных вагонов;
- финансовый лизинг;
- оказание прочих услуг.

К прочим видам деятельности относятся выполнение работ, оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

3. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

Выручка от реализации отражается в учете:

- в отношении доходов от сдачи в аренду подвижного состава (вагонов), помещений – ежемесячно.

В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета счет 90 «Продажи» предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности Организации, а также для определения финансового результата по ним.

1.5.7. Расходы

1.5.7.1. Признание расходов

Расходы признаются Организацией в случаях:

- когда имеется уверенность в том, что осуществление затрат является причиной извлечения соответствующего дохода. Затраты могут быть признаны расходом непосредственно (в случае реализации услуг, работ, признания управленческих или коммерческих расходов) или через выбытие активов, для создания которых Организация ранее осуществляла эти затраты (собственная продукция, основные средства,

материально-производственные запасы и так далее). Тогда в учете признаются расходы по обычным видам деятельности или прочие расходы (выбытие прочих активов, отличных от продукции);

- когда осуществление затрат не может быть непосредственно соотнесено с каким-то доходом или становится очевидным, что предполагаемый по соответствующим затратам доход получен не будет, тогда в учете признаются прочие расходы (например, оплата процентов по кредитам, расходы по консервации основных средств и так далее). Расходы также признаются в случае возникновения обязательства без факта поступления имущества.

Если оплата покрывает лишь часть признаваемых расходов, то расходы, принимаемые к бухгалтерскому учету, определяются как сумма оплаты и кредиторской задолженности (в части, не покрытой оплатой).

1.5.7.2. Классификация расходов

1. Расходы Организации подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются прочими расходами.

2. Расходы по обычным видам деятельности подразделяются на:

- производственные расходы - расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- общехозяйственные расходы - расходы не связанные непосредственно с производственным процессом.

Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности.

К производственным расходам, связанным со сдачей вагонов в аренду, относятся:

- амортизационные отчисления основных средств железнодорожных вагонов;
- расходы по получению имущества в аренду (лизинг) в случае получения имущества в аренду (лизинг);
- затраты по капитальному ремонту (как собственными силами, так и силами арендатора) основных средств, переданных в аренду;
- затраты по текущему ремонту и другие расходы, связанные со сдачей имущества в аренду непосредственно, в соответствии с договором аренды;
- информационные услуги о дислокации подвижного состава;
- расходы на железнодорожный тариф в/из ремонта;
- расходы на подготовку подвижного состава в/из ремонта;
- расходы на хранение металлолома;
- расходы на программное обеспечение по обслуживанию подвижного состава;

- расходы за простой подвижного состава;
- расходы на приобретение запасных частей для подвижного состава;
- расходы на приписку вагонов;
- прочие производственные расходы.

Учет расходов ведется на счете затрат 20 «Основное производство» плана счетов Организации с последующим закрытием в установленном порядке на счет 90 «Продажи», субсчет 02.1 «себестоимость продаж деятельности с основной системой налогообложения» плана счетов Организации.

Расходы по заработной плате и страховым взносам сотрудников, непосредственно задействованных в оказании услуг по аренде основных средств и продаже вагонного литья в связи с несущественностью суммы относятся на управленческие расходы.

Расчеты с физическими лицами по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг осуществляются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При расчетах с физическими лицами по трудовым и гражданско-правовым договорам по оплате труда Организация выполняет функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц.

Выплата заработной платы, а также выплаты, входящие в действующую в Организации систему оплаты труда и оплата по гражданско-правовым договорам осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет работника (далее - счет работника), указанный в его письменном заявлении либо в гражданско-правовом договоре.

К общехозяйственным расходам относятся расходы, не связанные непосредственно с производственным процессом:

- аренда помещения;
- добровольное личное страхование, предусматривающее оплату страховщиками медицинских расходов;
- информационно-консультационные услуги;
- канцелярские расходы;
- командировочные расходы;
- материальные расходы;
- налоги и сборы;
- нотариальные расходы;
- оплата труда;
- основные средства до 40000 рублей;
- представительские расходы;
- признание оценочного обязательства по оплате отпусков;
- прочие расходы;

- расходы на услуги связи;
- страховые взносы;
- хозяйственные расходы.

Расходы на управление учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и ежемесячно списываются на счет 90 «Продажи», субсчет «Управленческие расходы».

3. Расход в виде сумм начисленного налога на имущество относится в бухгалтерском учете к расходам на управление, не связанным непосредственно с производственным процессом и учитывается на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Расходы по оплате услуг банков, проценты по кредитам, займам учитываются в составе прочих расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Расходы по оплате штрафных санкций, пеней в бюджет и государственные внебюджетные фонды учитываются на счете 99 «Прибыли и убытки». Начисление штрафов и пеней отражается в том периоде, в котором было вынесено решение по акту проверки (или судебное решение).

4. Документально не подтвержденные расходы отчетного периода признаются на дату предъявления документов.

1.5.7.3. Расходы будущих периодов

1. Произведенные в отчетном периоде расходы, обуславливающие получение экономических выгод (доходов) в течение нескольких отчетных периодов, отражаются в бухгалтерском учете как расходы будущих периодов и подлежат включению в состав текущих расходов путем обоснованного распределения между отчетными периодами, к которым они относятся.

2. Период, к которому относятся расходы будущих периодов, определяется исходя из срока, в течение которого ожидается получение экономических выгод (дохода).

Для расходов будущих периодов, по которым невозможно определить период, на который они относятся, период устанавливается приказом руководителя Организации исходя из экономической целесообразности (но не более срока деятельности Организации).

3. В случаях, когда становится определенным неполучение экономических выгод (доходов) или непоступление активов, вся несписанная часть расходов будущих периодов подлежит включению в состав расходов того отчетного периода, в котором стало известно о неполучении экономических выгод (доходов) или о непоступлении активов.

4. К расходам будущих периодов относятся:

- платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, производимые в виде фиксированного разового платежа (например, платежи за компьютерные программы, полученные в

пользование по лицензионным договорам, при этом, компьютерные программы, полученные в пользование по лицензионным договорам учитываются на забалансовом счете 012 «Нематериальные активы, полученные в пользование»);

- затраты на модернизацию нематериальных активов (квалифицируются как НМА);
- другие расходы, которые обеспечат поступление экономических выгод в организацию в будущем.

5. Не учитываются в составе РБП и признаются расходами отчетного периода единовременно, т.е. в момент осуществления затрат:

- затраты на капитальный ремонт основных средств.

6. Расходы на обязательное и добровольное страхование признаются в составе расчетов с дебиторами и кредиторами и отражаются в отчетности как дебиторская задолженность, так как содержат характер предоплаты - возвратности страховой премии при досрочном расторжении договора. Расходы по страхованию признаются равномерно в течение срока действия договора.

1.5.8. Учет резервов

Резервы, формируются в целях повышения достоверности отчетности в виде разницы между учетной и рыночной стоимостью имущества Организации. Расходы по формированию резервов рассматриваются Организацией в качестве прочих расходов.

Организация создает следующие виды резервов:

- резерв по сомнительным долгам за продукцию, товары, работы и услуги;
- резерв на предстоящую оплату отпусков работникам.

Организация не создает следующие виды резервов:

- резерв под предстоящие ремонты основных средств;
- резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год.

1.5.9. Учет материально-производственных запасов

1.5.9.1. Признание активов материально-производственными запасами

В качестве материально-производственных запасов Организация признает активы:

- оборотные активы, используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг), – сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части;

- товары, предназначенные для продажи;
- материалы, используемые для управленческих нужд;

- в составе материально-производственных запасов отражаются затраты, относящиеся к производимой продукции (работам, услугам), цикл производства которой не завершен.

1.5.9.2. Учет поступления материально-производственных запасов

1. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов (далее - МПЗ) являются номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п. – в зависимости от вида МПЗ. Единица бухгалтерского учета МПЗ должна обеспечивать формирование полной и достоверной информации об этих запасах в соответствии с ПБУ 5/01. Отражение МПЗ в бухгалтерском учете и раскрытие информации о МПЗ в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. МПЗ для целей принятия к учету оцениваются в зависимости от способа приобретения – приобретение за плату, изготовление собственными силами, безвозмездное поступление и так далее.

3. МПЗ, не принадлежащие Организации, переданные ей по договорам комиссии, хранения и т.п., учитываются за балансом в оценке, предусмотренной в соответствующих договорах и передаточных документах (актах, накладных и так далее).

4. Материалы - вид МПЗ, к которому относятся сырье, основные и вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо, тара, запасные части, строительные и прочие материалы, - учитываются на счете 10 «Материалы» рабочего плана счетов Организации по фактической себестоимости приобретения.

5. В стоимость материалов включаются все затраты по приобретению, заготовке и доставке материалов до складов (баз) снабжающих подразделения, в том числе суммовые разницы, произведенные до момента принятия материалов к учету.

6. МПЗ, списываемые в производство, реализуемые на сторону или выбывающие по прочим основаниям, оцениваются по средней себестоимости.

Учет дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность - это задолженность (сумма долгов) покупателей, заказчиков, заемщиков, подотчетных лиц и т.д., которую организация планирует получить в течение определенного периода времени. В составе дебиторской задолженности отражается также сумма авансов, выданных поставщикам и подрядчикам.

Все виды задолженности при этом подразделяются на:

- Долгосрочную – это задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;

- Краткосрочную – это задолженность, срок погашения которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

К долгосрочной задолженности относятся остатки дебиторской задолженности, срок погашения по которым превышает 12 месяцев или обычный производственный цикл.

К краткосрочной задолженности относятся остатки дебиторской задолженности, срок погашения по которым не превышает 12 месяцев или обычный производственный цикл, а также любые задолженности с неоговоренным сроком платежа.

В момент, когда до погашения долгосрочной задолженности остается один год, по таким суммам задолженность переводится в состав краткосрочной.

1.5.10. Учет финансовых вложений. Резерв под обесценение финансовых вложений.

1. В качестве финансовых вложений Организация признает активы, не имеющие материально-вещественной формы и способные приносить экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) и покупной стоимостью).

Таковыми активами являются:

- ценные бумаги;
- вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций;
- предоставленные другим организациям займы;
- депозитные вклады в кредитных организациях;
- дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права

требования, и прочее.

Векселя, выпущенные покупателями товаров (векселедателями), работ или услуг Организации и поступившие от векселедателя Организации при расчетах за эти товары, работы или услуги, финансовыми вложениями не признаются и отражаются в учете и отчетности в качестве дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, обеспеченной векселями полученными.

Финансовые вложения подразделяются Организацией на индивидуально определяемые и неопределяемые. В качестве индивидуально определяемых признаются вложения, единица которых имеет собственные индивидуальные отличительные признаки – серию и номер ценной бумаги, реквизиты организации, в уставный капитал которой Организацией произведены вложения, реквизиты договоров простого товарищества, займа, депозитного вклада, приобретения прав требования и так далее. В качестве индивидуально неопределяемых признаются вложения, единица которых имеет не индивидуальные, а родовые отличительные признаки – реквизиты выпуска бездокументарных акций и так далее.

Единицами бухгалтерского учета финансовых вложений являются:

- для индивидуально определяемых финансовых вложений – отдельное вложение (ценная бумага, вклад в уставный капитал отдельной организации, отдельного договора простого товарищества, заем или депозитный вклад, оформленный отдельным договором, права требования, приобретенные по отдельному договору и так далее);

- для индивидуально не определяемых финансовых вложений – пакет ценных бумаг. Пакетом ценных бумаг признается совокупность ценных бумаг одного выпуска (а значит, одного эмитента, одного вида, срока обращения, номинала и тому подобное), приобретенных Организацией в результате одной сделки.

Аналитический учет финансовых вложений ведется в разрезе краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений. К долгосрочным финансовым вложениям относятся вложения, произведенные с намерением получать доходы по ним в период более одного года. Прочие финансовые вложения являются краткосрочными.

2. Финансовые вложения, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости в сумме фактических затрат на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Фактическими затратами на приобретение ценных бумаг могут быть:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;
- суммы, уплачиваемые специализированным организациям и иным лицам за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений;
- расходы по уплате процентов по заемным средствам, используемым на приобретение ценных бумаг до принятия их к бухгалтерскому учету;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением активов в качестве финансовых вложений.

Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения (кроме ценных бумаг, котирующихся на фондовом рынке, котировка по которым официально публикуется) отражаются в бухгалтерском балансе по нетто-оценке (за вычетом величины резерва под обесценение вложений). При этом в учете никакие записи не производятся и указанные вложения продолжают числиться в оценке по сумме затрат на их приобретение (осуществление).

3. Последующая оценка финансовых вложений (кроме ценных бумаг, котирующихся на фондовом рынке, котировка по которым официально публикуется) не производится. В том числе не производится дооценка до номинальной и до рыночной стоимости).

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного периода (ежеквартально, по окончании года) по текущей рыночной стоимости.

4. Поступление дохода по ценным бумагам на расчетный счет отражается по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг отражаются по дебету субсчета 91.02 «Прочие расходы» и кредиту счета 58 «Финансовые вложения» рабочего плана счетов Организации.

Учет долговых ценных бумаг с фиксированным сроком обращения (облигаций, векселей) осуществляется с равномерным начислением прочих доходов или расходов в виде разницы между суммой фактических затрат по приобретению и номинальной стоимостью данных ценных бумаг в течение срока их обращения. Данный прием используется только в случае приобретения ценных бумаг с намерением их погашения. В случае приобретения ценных бумаг с намерением их перепродажи или иного отчуждения ценные бумаги отражаются в учете и отчетности в оценке по фактическим затратам на их приобретение.

При реализации и выбытии по иным основаниям (передаче в уставный капитал другой организации, реализации заложенного имущества и тому подобное) индивидуально неопределимых ценных бумаг их оценка производится по себестоимости первых по времени приобретения ценных бумаг. В остальных случаях оценка производится по себестоимости единицы выбывающих ценных бумаг и прочих вложений. При этом при выбытии финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется Организацией исходя из последней оценки.

5. Доходы по финансовым вложениям признаются Организацией прочими поступлениями.

Расходы, связанные с предоставлением другим организациям займов, обслуживанием финансовых вложений Организации (оплата услуг банка и/или депозитария за хранение финансовых вложений, предоставление выписки со счета депо и тому подобное), признаются прочими расходами.

1.5.11. Учет обязательств (кредиторской задолженности)

1. Организация признает обязательствами задолженность, которая является следствием определенных действий или бездействия по отношению к другому лицу (кредитору) и связана с требованием передать денежные средства, имущество, выполнить работы или услуги, совершить иные действия в пользу этого лица (кредитора),

возникающие в силу договора, закона или другой правовой нормы, а также обычаев делового оборота.

2. Обязательства Организации подразделяются:

- на задолженность перед поставщиками товаров, работ, услуг;
- задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- задолженность перед работниками по заработной плате;
- задолженность перед покупателями по полученным авансам;
- прочую задолженность.

1.5.11.1. Учет обязательств по кредитам и займам

1. В качестве отдельного вида обязательств, учитываемых на самостоятельных синтетических счетах рабочего плана счетов, Организация признает задолженность по полученным заемным средствам (по займам и кредитам). Задолженность подразделяется в бухгалтерском учете и отчетности на долгосрочную и краткосрочную, а также на срочную и просроченную.

В случае заключения дополнительных соглашений к кредитному договору (договору займа), пролонгирующих срок действия договора, краткосрочная задолженность переводится в долгосрочную и оформляется соответствующими записями в бухгалтерском учете.

Заемщик учитывает находящиеся в его распоряжении заемные средства, срок погашения которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев, до истечения указанного срока в составе долгосрочной задолженности.

Перевод срочной задолженности в просроченную производится Организацией в день, следующий за днем, когда по условиям договора займа или кредита оно должно было осуществить возврат основной суммы долга или уплатить проценты. В аналитическом учете предусматривается следующая структура учета задолженности: задолженность по основной сумме долга – долгосрочная и краткосрочная, срочная и просроченная, задолженность по уплате процентов – срочная и просроченная.

2. Задолженность по полученным займам и кредитам оценивается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договоров.

3. Затраты, связанные с получением и использованием займов и кредитов (проценты по полученным займам и кредитам, проценты, дисконт по векселям и облигациям, дополнительные затраты по займам и кредитам, а также курсовые и суммовые разницы, относящиеся на причитающиеся к оплате проценты по займам и кредитам), признаются прочими расходами соответствующего отчетного периода Организации. Исключение из этого порядка составляют затраты по займам и кредитам,

которые подлежат включению в стоимость инвестиционных активов или в стоимость иного имущества.

5. К дополнительным затратам Организации, производимым в связи с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств, относятся следующие виды затрат:

- затраты, связанные с оказанием Организации юридических и консультационных услуг (включая аудит по требованию заимодавца);
- другие затраты, непосредственно связанные с получением займов и кредитов.

В случае, если дополнительные затраты в составе затрат, связанные с получением и использованием займов и кредитов, не относятся на увеличение стоимости инвестиционного актива, Организация включает эти дополнительные затраты в состав операционных расходов в том отчетном периоде, в котором они были произведены (без предварительного учета в качестве дебиторской задолженности и равномерного списания на операционные расходы в течение срока погашения заемных обязательств).

6. Если Организация привлекает заемные средства посредством выдачи векселей, то величина заемного обязательства (кредиторская задолженность) отражается в момент выдачи векселя в учете в полном размере вексельной суммы. С целью равномерного включения сумм причитающегося дисконта в качестве расхода по выданным векселям векселедатель предварительно учитывает дисконт как расходы будущих периодов. В случае начисления процентов на вексельную сумму задолженность по такому векселю ежемесячно показывается у векселедателя с учетом причитающихся процентов. Сумма причитающихся к оплате процентов начисляется за истекший месяц в последний рабочий день каждого месяца.

7. Курсовые разницы по операциям с иностранной валютой учитываются на счете 91 «Прочие доходы и расходы» по мере совершения операций и по окончании каждого месяца.

1.5.12. Учет капитала

1. Собственный капитал Организации состоит из следующих частей:

- уставный капитал;
- чистая (нераспределенная) прибыль.

2. Уставный капитал формируется учредителем (акционером) Организации и отражается в отчетности Организации в той величине, которая указана в ее учредительных документах. Капитал формируется за счет имущества, вносимого учредителем.

3. Организация не уменьшает размер уставного капитала, отражаемого в ее отчетности, на величину неоплаченного капитала. Все изменения величины уставного

капитала отражаются в отчетности Организации только после внесения соответствующих изменений в ее учредительные документы.

4. Нераспределенная прибыль расходуется Организацией:

- цели, определенные учредителями (Общим собранием акционеров) Организации, в том числе, выплату дивидендов, финансовое обеспечение производственного развития и иных аналогичных мероприятий по приобретению (созданию) нового имущества и так далее.

1.5.13. Критерий существенности

1. При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности в Организации устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.

2. Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность отчетности.

3. Критерий для определения уровня существенности устанавливается в размере 5 процентов от величины объекта учета или статьи бухгалтерской отчетности.

1.5.14. Условные факты хозяйственной деятельности

К условным фактам относятся:

- незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, в которых Общество выступает истцом или ответчиком и решения, по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды;

- неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;

- выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обеспечения обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили;

- продажа или прекращение какого-либо направления деятельности Организации, закрытие подразделений Организации или их перемещение в другой географический регион и др.;

- другие аналогичные факты.

Не относятся к условным фактам снижение или увеличение стоимости финансовых вложений Организации на отчетную дату.

1.5.15. «События после отчетной даты»

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Организация вела свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Организация ведет свою деятельность.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Организация ведет свою деятельность, раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. При этом в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете не производятся.

В таком же порядке отражаются в бухгалтерской отчетности годовые дивиденды, рекомендованные или объявленные в установленном порядке по результатам работы Организация за отчетный год.

При наступлении события после отчетной даты в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

В случае, если в период между датой подписания бухгалтерской отчетности и датой ее утверждения в установленном порядке получена новая информация о событиях после отчетной даты, раскрытых в бухгалтерской отчетности, представленной пользователям, и (или) произошли (выявлены) события, которые могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Организации, то Организация информирует об этом лиц, которым была представлена данная бухгалтерская отчетность.

1.5.16. *Заключительные положения*

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящей Учетной политики вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Учетную политику следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложения

1. Приложение № 1 - Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
2. Приложение № 2 - Бухгалтерская справка, документ распечатывается из программы 1С:Предприятие 8;
3. Приложение № 3 - Расходный ордер, документ распечатывается из программы 1С:Предприятие 8;
4. Приложение № 4 - Акт оказания услуг по договорам аренды имущества, формируется в Excel.
5. Приложение № 5 - Акт приема-передачи вагонов в аренду;
6. Приложение №6 – Список перечисляемой в банк зарплаты;
7. Приложение №7 – Отражение зарплаты в регламентированном учете;
8. Приложение №8 – Расчетный листок;
9. Приложение №9 – Свод начислений и удержаний по организации;
10. Приложение №10 – Расчет среднего заработка;
11. Приложение № 11 - Перечень применяемых унифицированных документов.

Главный бухгалтер

С.В. Александрова

**Закрытое Акционерное Общество
«Т-Генерация»**

ПРИКАЗ № УП-1

г. Москва

01.04.2014г.

Об учетной политике Общества на 2014 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии со статьей 8 Закона от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ,

п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н,

Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную 01 сентября 2013 года, на 2014 год с изменениями и дополнениями:

6. Пункт 1.5.5.4 дополнить словами:

Затраты на капитальный и деповской ремонт основных средств (подвижного состава) относить к расходам будущих периодов сроком на 2 года.

Основание: Среднестатистическая информация о межремонтном пробеге подвижного состава компании и распоряжение ОАО «РЖД» № 2759р от 29.12.2012 « О Системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов»

7. Подпункт 4 пункта 1.5.7.3 дополнить словами:

К расходам будущих периодов относятся дополнительные платежи, уплаченные в начале срока действия договора финансовой аренды (лизинга) на период, определяемый сроком действия договора.

Дополнительный платеж – платеж, подлежащий оплате лизингополучателем. В случае, если в соответствии с условиями договора поставки предмета лизинга и/или требованиями действующего российского законодательства лизингодатель несет расходы по полной (или частичной) оплате общей стоимости предмета лизинга с НДС до истечения календарного месяца, на который приходится дата передачи предмета лизинга лизингополучателю, лизингодатель направляет лизингополучателю счет на оплату дополнительного платежа.

Расчет дополнительного платежа осуществляется с даты оплаты лизингополучателем указанных расходов исключительно до последнего дня календарного месяца включительно, на который приходится дата передачи предмета лизинга лизингополучателю.

Дополнительный платеж оплачивается ежемесячно, частями, начиная с месяца, следующего за месяцем возникновения расходов у лизингодателя, по месяц, на который приходится дата передачи предмета лизинга лизингополучателю включительно, величина каждой части дополнительного платежа без учета НДС определяется путем начисления указанной в спецификациях ставки процентов годовых на сумму текущих расходов лизингодателя по оплате общей стоимости предмета лизинга с НДС (за минусом авансовых платежей по договору с НДС).

Договор финансовой аренды (лизинга) подвижного состава заключается на длительный срок от 5 до 15 лет, при этом его стоимость, как правило, распределяется равномерно на весь срок действия договора.

Основание: Дополнительные платежи являются расходами компании, увеличивающими стоимость договора финансовой аренды (лизинга). Таким образом, указанные расходы распределяются равномерно на срок действия договора финансовой аренды (лизинга).

8. Подпункт 5 пункта 1.5.7.3 признать утратившим силу.
9. Настоящее положение применять, начиная с 01 января 2014 г.
10. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера.

Руководитель организации

А.А Карасев